|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\pc22\Desktop\MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNV.png | **T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ** **TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ** **BİLİŞİM SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ****İŞYERİ STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU****(Bu form iki sayfadır ve iki nüsha olarak düzenlenecektir)**  | FORM 1 |

|  |
| --- |
| (Bu kısım, **ÖĞRENCİ** tarafından doldurulacaktır.) …. / …. / 201…. ………………………………………………………..…………………………….. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi, Bilişim Sistemleri Mühendisliği Bölümü .….. sınıf …………………… nolu öğrencisiyim.Süresi 30 iş günü olan BSM ….... Zorunlu Meslek Stajımı, …. / …. / 201.… - …. / …. / 201.... tarihleri arasında firmanızda/kurumunuzda yapmak istiyorum. Başvurumun uygun görülmesi halinde, aşağıdaki kısmın ve “***İşyeri Staj Bilgi Formu***”nun doldurularak tarafıma verilmesini arz ederim. Öğrencinin Genel Not Ortalaması (GNO):  􀁣4.00–3.50 􀁣3.49–3.00 􀁣2.99–2.50 􀁣2.49–2.00 􀁣1.99–1.80 􀁣1.79 ve altı   Öğrencinin Adı Soyadı: İmza: Telefon: ………………………………..Adres: ………………………………………………… …………………………………………………………   |

|  |
| --- |
| (Bu kısım, **FİRMA/KURUM** tarafından doldurulacaktır.) …. / …. / 201..  MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİTEKNOLOJİ FAKÜLTESİBİLİŞİM SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA MUĞLA Yukarıda kimlik bilgileri verilen bölümünüz öğrencisi, BSM ……. Zorunlu Meslek Stajını yapmak üzere firmamıza/kurumumuza başvurmuştur. İlgili öğrencinin firmamızın/kurumumuzun ……………………………..………………… biriminde, yukarıda belirtilen tarihler arasında, staj yapması uygun görülmüştür. Gereğini bilgilerinize arz/rica ederim.  İmza  (Mühür/Kaşe)  Telefon : ………………. Onaylayan Unvan, Adı Soyadı:  Firma/Kurum adresi: ……………………………………  ………………………………………………………….. Web Sayfası:   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Staj Komisyonu Üyesinin Adı Soyadı | İmza |
| □ BSM 2000 staj için uygundur. |  |  |
| □ BSM 3000 staj için uygundur. |  |  |

(Bu onay kısmı, Firma/Kurumkabulünden sonra ilgili **STAJ** **KOMİSYON ÜYESİ** tarafından doldurulacaktır.) |

-1-

**(Bu form iki sayfadır ve iki nüsha olarak düzenlenecektir)**

(Bu kısım, **FİRMA/KURUM** tarafından doldurulacaktır.)

**Bu Konu İle İlgili İşyerinde Temas Kurabileceğiniz Kişiler:**

 Adı Soyadı : Ünvanı : Telefon No: E- Mail

1-........................................... ......................... ................................... ……………………..

2-........................................... ......................... ................................... ……………………..

**Öğrencinin kurum içinde staj yapacağı birim/alan:**

**Mühendislik dallarına göre işyerinde bulunan mühendis sayıları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mühendislik Dalı** | **Mühendis Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Haftalık çalışma iş günü sayısı : 5 işgünü 6 iş günü  7 iş günü

**Öğrenciye Sağlayabileceğimiz İmkanlar:**

 Evet Hayır

1-Ücret ( ) ( )

2-Sigorta ( ) ( )

3-Yemek ( ) ( )

4-Yatak ( ) ( )

5-Servis ( ) ( )

6-Diğer .............................................................................

**Meslek Stajı Başlangıcında Öğrenciden İstediğimiz Belgeler:**

 Evet Hayır

1-Fotoğraf ( ) ( )

2-Nüfus Cüzdanı Sureti ( ) ( )

3-İkametgah Belgesi ( ) ( )

4-SSK Sigorta Kartı ( ) ( )

5-Diğer .............................................................................

 Onaylayan Unvan, Adı Soyadı:

 İmza:

 (Mühür/Kaşe)

 -2-